

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

26 августа 2020 г.

№ 67

г. Вихоревка

Об организации деятельности образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID -19

В соответствии с СП 3.1.\2.4.3598-20 « Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19,

приказываю:

1. Установить на период с 01.09.2020 г. по 31.12. 2020 года режим работы учреждения в 2 смены. Продолжительность уроков – 30 минут. Продолжительность групповых занятий – 30 минут. Индивидуальных занятий - 20 минут (Ответственная Жданова И.М.).
2. Утвердить график прихода учащихся в школу (приложение 1), расписание звонков (приложение 2), график приема пищи (приложение 3).
3. Закрепить за каждым классом учебное помещение (приложение 4) и обеспечить предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, (ответственная Жданова И.М.)
4. Исключить проведение массовых мероприятий (Отв. Минкина Т.Ю.)
5. Исключить объединение учащихся из разных классов (Ответственная Жданова И.М.)
6. Организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). (Ответственная Минкина Т.Ю.)
7. Запретить нахождение в здании школы родителей учащихся. (ответственная Минкина Т.Ю.)

8. Запретить перемещение по школе лиц из сторонних организаций без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) (Ответственная Матвеева О.А.)
9. Организовать следующие противоэпидемические мероприятия заместителю директора по АХР Матвеевой О.А.:
 - 9.1. Провести уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) 31 августа 2020 года.
 - 9.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептиков при входе в школу, в столовую и туалетные комнаты.
 - 9.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели и т.д.)
 - 9.4. Составить график проведения генеральной уборки с 01.09.2020 по 31.12.2020 с периодичность проведения не реже 1 раза в неделю (срок исполнения до 07.09.2020).
 - 9.5. Обеспечить наличие в туалетах для детей и сотрудников мыла, а так же кожных антисептиков для обработки рук.
 - 9.6. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы организации.
 - 9.7. Проводить контроль работы сотрудников пищеблока, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а так же перчаток.
 - 9.8. Осуществлять контроль за мытьем посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами и в соответствии с инструкциями по их применению.
 - 9.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - 9.10. Организовать проведение влажной уборки спортивного и актового зала с применением дезинфицирующих средств после каждого урока.
 - 9.11. Организовать обработку спортивного инвентаря, игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
 - 9.12. Организовать контроль за использованием питьевого режима, обратив внимание на использование одноразовой посуды и проведением обработки кулеров.
10. Обеспечить следующие мероприятия медицинской сестре Винниковой Л.Я.:
 - 10.1. Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний, сотрудников с

признаками респираторных заболеваний при вход в здание, исключив скопление детей и родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

- 10.2. Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
11. Организовать работу учителям и классным руководителям:
 - 11.1. Принимать учащихся в холле школы и проводить в учебный класс в соответствии со временем прибытия в школу.
 - 11.2. Осуществлять контроль за нахождением учащихся в закрепленном классе, исключить самостоятельное передвижение учащихся по школе.
 - 11.3. Организовать посещение туалетов и столовой организованной группой класса, исключив отпуск детей в туалеты во время уроков.
 - 11.4. Проводить во время перемен и по окончании работы дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек и т.д.).
 - 11.5. Обеспечить после каждого урока в отсутствие учащихся сквозное проветривание помещений.
 - 11.6. Обеспечить неукоснительное соблюдение расписания уроков, занятий.
 - 11.7. Осуществлять ежедневный мониторинг отсутствующих детей, причину отсутствия незамедлительно докладывать социальному педагогу Асатурян Н.А

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.В. Соколова



**График прихода учащихся в школу
на период
с 01.09.2020г. по 31.12.2020**

<i>Класс (ступень)</i>	<i>время</i>
1 ступень, 5а, 8а	8.00
3,4	9.00
8б, 8в	10.50
2 ступень, 5в, 7, 9	11.45

Расписание звонков**на период****с 01.09.2020г. по 31.12.2020**

<i>№ урока/занятия</i>	<i>Время</i>
1 смена	
1	8.30. – 9.00
2	9.10. – 9.40
3	9.55. – 10.25
4	10.35. – 11.05
5	11.15. – 11.45
6	12.00. – 12.30
7	12.45. – 13.15
2 смена	
1	13.30. – 14.00
2	14.10. – 14.50
3	15.00. – 15.30
4	15.45. – 16.15
5	16.25. – 16.55
6	17.05. – 17.35
7	17.45. – 18. 15

**График приема пищи
на период
с 01.09.2020г. по 31.12.2020**

Завтрак

<i>Классы</i>	<i>Время</i>
I ступень, 5 а, 8 а	8.15
3, 4	9.40
8 б, 8 в	11.05
II ступень, 9, 5 в, 7	12.30

Обед

<i>Классы</i>	<i>Время</i>
I ступень, 5 а, 8 а	11. 45
3, 4	13.15
II ступень, 8 б, 8 в	15.30
5 в, 7, 9	16.15

**Схема закрепления кабинетов за классами (ступенями)
на период с 01.09.2020 по 31.12. 2020**

<i>№</i>	<i>Класс/ ступень</i>	<i>кабинет</i>
1	1 ступень	2-12
2	2 ступень	2-12
3	3 класс	1-14
4	4 класс	2-10
5	5 а класс	1-4
6	5 в класс	1-4
7	7 класс	1-17
8	8 а класс	2-7
9	8б класс	1-14
10	8 в класс	2-10
11	9 класс	2-7